

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-06/01
	การเตรียมระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม	หน้า 1 ของ 5 หน้า

มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)		
ชื่อเรื่อง (Title): การเตรียมระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม		
แผนก (Department): คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	SOP NO. 06/01	Page 1 of 5
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) 22 มี.ค. 2564	ใช้แทน (Supersede SOP No.)	วันที่ทบทวน (Review Date)
เตรียมโดย (Prepared by) วิศรา นารงา (นางสาววิศรา มารยาท)	ตรวจสอบโดย (Checked by)  (ผศ.สพ.ญ.ดร.ทัศนีย์ เจริญทอง)	อนุมัติโดย (Approved by)  (ผศ.สพ.ญ.ดร.สิริรัตน์ นิยม)
แจกจ่ายโดย (Distributed by) วิศรา นารงา (นางสาววิศรา มารยาท)	ผู้รับสำเนา (Received by)	
บันทึกการแก้ไข:		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-06/01
	การเตรียมระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม	หน้า 2 ของ 5 หน้า

1. จุดประสงค์

การจัดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (คกส.สพ.มก.) เพื่อพิจารณาโครงการที่ยื่นขอรับการอนุมัติการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ คกส. และหน่วยงานสัตว์ทดลอง

2. ขอบเขต

ดำเนินการให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และตามวาระที่กำหนด รวมถึงการบันทึกสรุปผลการพิจารณาในที่ประชุม และมีการรับรองรายงานการประชุมทุกครั้ง

3. ผู้รับผิดชอบ

1. คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 จัดเตรียมการประชุม

4.1.1 คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะมีการประชุมทุกๆ 2 เดือน

4.1.2 ผู้ช่วยเลขานุการ คกส. จัดทำ ขอสำรวจวันว่างประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้ Google form ส่งผ่านทาง G-mail : iacuc.vet.ku@gmail.com ก่อนถึงกำหนดการประชุม 2 สัปดาห์ เพื่อประชุมในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตามกำหนดการ

4.1.3 ผู้ช่วยเลขานุการทำสรุปการตอบกลับการขอสำรวจวันว่างประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของคณะกรรมการฯ ส่งให้ประธาน คกส. เพื่อสรุปวันประชุม

4.1.4 ผู้ช่วยเลขานุการ คกส. ดำเนินการจองห้องประชุมตามวันและเวลาที่กำหนด

4.1.5 ผู้ช่วยเลขานุการ คกส. ดำเนินการจัดส่ง SMS เชิญประชุมตามวันและเวลาที่กำหนดให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

4.1.6 ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำหนังสือเชิญประชุม ลงนามโดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-06/01
	การเตรียมระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม และบันทึกถายงานการประชุม	หน้า 3 ของ 5 หน้า

4.1.7 (ร่าง) วาระการประชุมเสนอประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พิจารณา โดยมีวาระการประชุมดังนี้

4.1.7.1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายการการประชุม

4.1.7.2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

4.1.7.3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม (ถ้ามี)

4.1.7.4 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1.7.5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

โดยจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ตามจำนวนคณะกรรมการ และใส่ซองเพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ต่อไป

4.2 ระหว่างการดำเนินการประชุม

4.2.1 ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำใบเซ็นชื่อ เพื่อให้คณะกรรมการลงนามเข้าร่วมประชุม

4.2.2 ผู้ช่วยเลขานุการตรวจสอบจำนวนคณะกรรมการว่าครบกี่หนึ่งของคณะกรรมการแล้วหรือไม่ เพื่อแจ้งประธานฯ ดำเนินการประชุม

4.2.3 ประธานฯ คกส. ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนด

4.2.4 ผู้ช่วยเลขานุการ คกส. บันทึกและจดรายงานการประชุม

4.3 เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

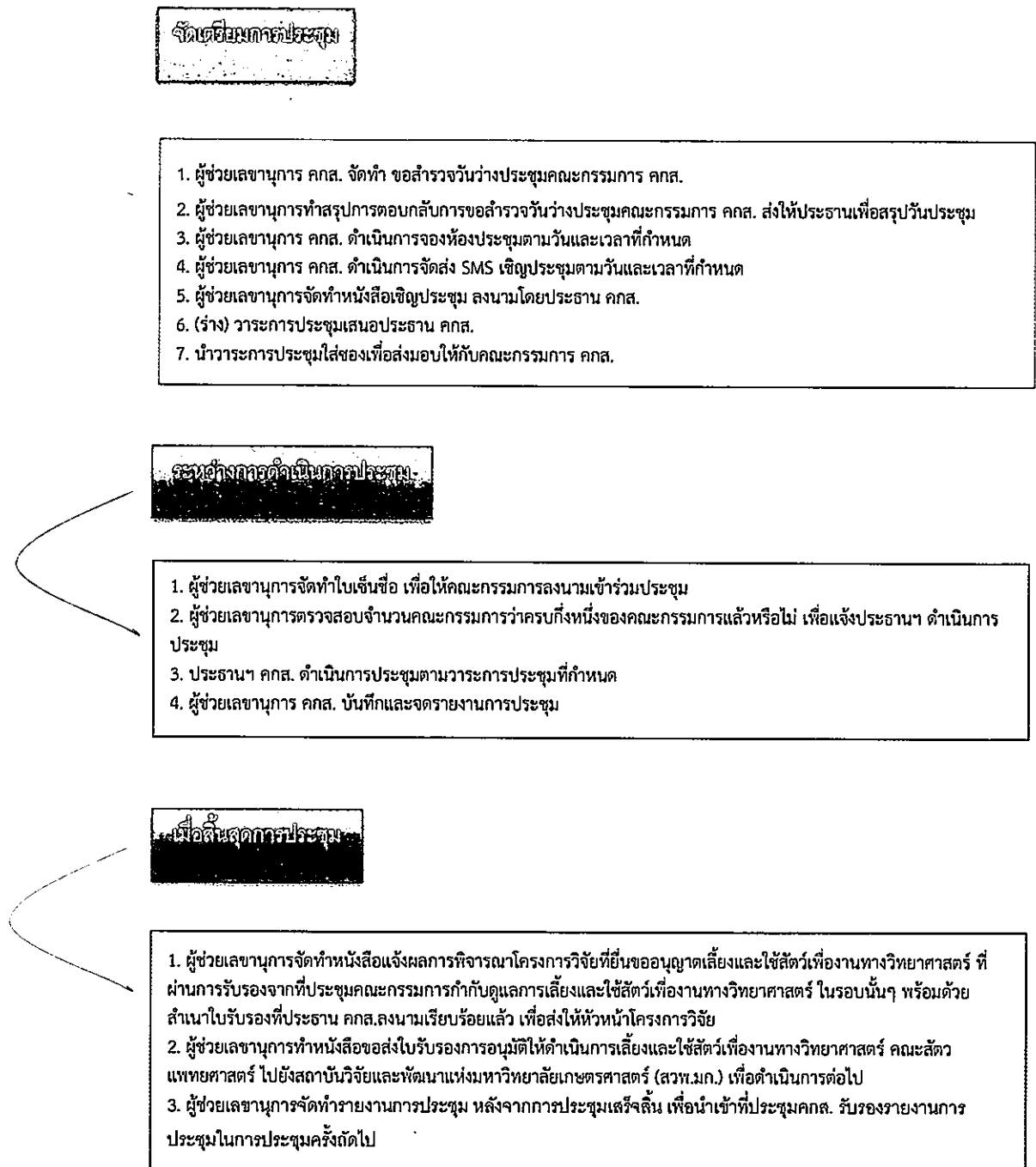
4.3.1 ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในรอบนั้นๆ พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองที่ประธาน คกส.ลงนามเรียบร้อยแล้วเพื่อส่งให้หัวหน้าโครงการวิจัย

4.3.2 ผู้ช่วยเลขานุการทำการหนังสือขอส่งใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สวพ.มก.) เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3.3 ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำรายงานการประชุม หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น เพื่อนำเข้าที่ประชุมคกส. รับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-06/01
	การเตรียมระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน



	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-06/01
	การเตรียมระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม	หน้า 5 ของ 5 หน้า

6. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

7. ภาคผนวก

ไม่มี